

2017

S. Pediatría. Dpto de
Salud Alicante-Hospital
General

Sesiones clínicas.
Normas

Plan DOCENTE



[NORMAS SESIONES CLÍNICAS]

Fecha de aprobación: septiembre de 2017

Fecha de implementación: octubre de 2017

Fecha prevista de revisión: anual (con la incorporación de un nuevo año de residentes)



NORMATIVA EN LIBRO DEL RESIDENTE

El Servicio de Pediatría del Hospital General Universitario de Alicante realiza un programa de Sesiones Clínicas con la finalidad de poner al día a todos sus integrantes de las incidencias de las guardias, los pacientes ingresados, los casos interesantes o ilustrativos y las novedades y puestas al día de diversos aspectos de la especialidad.

En estas sesiones clínicas deben participar todos los integrantes del Servicio de Pediatría y, muy especialmente, los residentes, para los que constituye una actividad de asistencia obligatoria. El esquema con las principales sesiones clínicas del servicio se recogen en el Anexo.

Dentro de las **Sesiones Generales**, tras finalizar la sesión informativa de guardia, se realizarán sesiones clínicas en base a las siguientes recomendaciones:

Recomendaciones generales:

- Las sesiones se llevarán a cabo de martes a jueves desde octubre a junio, excepto vacaciones de Semana Santa y Navidad.
- La exposición no debe durar más de 15 minutos para posteriormente dar cabida a unos 5 minutos de discusión.
- Deben buscarse casos de interés general (por su novedad, actualización, revisión del tema, etc.), para aumentar la participación en la discusión.
- Deben cuidarse los aspectos formales y éticos de la publicación. Así, es imprescindible que no conste el nombre del paciente ni ningún dato que pueda revelarlo.
- Las sesiones se trabajaran con el tutor correspondiente. Antes de las 9 de la noche del día anterior a su presentación se deben remitir por correo al Jefe de Servicio (javier.gonzalezdedios@gmail.com), para su valoración formal. En ese momento, si todo es correcto, la sesión ya pasa a la sección correspondiente de la web del Servicio de Pediatría: Docencia / Postgrado y MIR / Sesiones MIR.

<http://www.serviciopediatria.com/docencia/postgrado-y-mir/mir-sesiones/>

Recomendaciones específicas:

A) Sesiones tipo Caso Clínico: este tipo de sesiones se harán a lo largo de toda la residencia. Las sesiones deben constar del desarrollo de un caso clínico y posteriormente de una pequeña información teórica sobre el interés del caso. No hace falta hacer una descripción larga y tediosa sobre un tema teórico que habitualmente está descrito en cualquier capítulo de libro. Conviene ser lo más concreto posible sobre los aspectos de especial relevancia para la práctica clínica.

Se pueden buscar casos multidisciplinarios de interés general y contar con otros servicios que pueden hacer su aportación al caso. Es importante siempre comunicar con antelación a otros servicios que compartan la atención del paciente e invitarles a acudir a nuestra sesión si les fuera posible. Cuidar la ética, la transparencia y la educación.

En este tipo de sesiones se pueden incluir revisión de serie de casos.

B) Sesiones tipo Revisión Bibliográfica/Caso Problema: convendría que cada residente realizará al menos una sesión de este tipo durante el 1^{er}/2^o año de residencia.

A través de un caso sencillo real o inventado descrito brevemente (una diapositiva) se establecerán 2-3 preguntas de interés general y de respuesta controvertida. El objetivo de la sesión será contestar dichas preguntas mediante revisión de literatura médica actualizada.

C) Sesiones tipo Caso Cerrado: se realizará al menos una sesión de este tipo durante el 3^{er}/4^o año de residencia.

El objetivo de esta sesión es que el residente aprenda a hacer diagnósticos

diferenciales a través de un cuadro sindrómico. El residente recibirá de un adjunto del departamento un caso clínico (anamnesis, exploración física y analítica básica), a partir del cual debe establecer el diagnóstico diferencial, solicitando durante el desarrollo de la sesión información clínica y pruebas complementarias que precise para poder resolver el caso.

D) Sesiones de Ética: se realizará al menos una sesión de este tipo durante el 3^{er}/4^o año de residencia. La sesión constará de un caso clínico en el que se establezca un dilema ético, que se intentará resolver en base al método deliberativo, teniendo en cuenta los principios bioéticos básicos y los valores en conflicto.

E) Actualización de Protocolos: el residente expondrá al resto del Servicio de Pediatría algún protocolo que haya colaborado en elaborar o actualizar durante su periodo de formación MIR. Este apartado fundamentado en algoritmos de actuación es un tema muy valorado y necesario para el Servicio de Pediatría.

Al igual que se ha comentado con las sesiones generales, los protocolos se trabajaran con el tutor correspondiente y también antes de las 9 de la noche del día anterior a su presentación se deben remitir por correo al Jefe de Servicio, para su valoración formal. En ese momento, si todo es correcto la sesión ya pasa a la sección correspondiente de la web del Servicio de Pediatría: Asistencia / Protocolos clínicos asistenciales.

<http://www.serviciopediatria.com/asistencia/protocolos-clinicos-asistenciales/>

F) Actualización diagnóstico- terapéutica: en este tipo de sesión se expondrán avances diagnósticos o terapéuticos novedosos en el ámbito de la pediatría. El objetivo será poner al día al resto del Servicio sobre novedades que van surgiendo en todas las especialidades.

G) Sesiones sobre Congresos y Cursos: ocasionalmente se pedirá a los adjuntos/residentes que hayan acudido recientemente a alguno curso/congreso, que hagan una breve exposición (menos de 10 min.) de los aspectos clave y novedades de la reunión científica. Se considera una forma muy eficiente de compartir conocimientos entre todos y a todos nos beneficia.se periodo) sólo constará cuando nos encontremos ante una lactancia artificial establecida.

TEMAS ORGANIZATIVOS PARA LAS SESIONES DE RESIDENTES

A continuación se exponen algunos aspectos organizativos válidos en principio para las Sesiones que los residentes realizarán de martes a jueves y que, de alguna manera, son las más habituales en el Servicio de Pediatría.

- Las Sesiones Generales de los residentes están programadas a un año vista, por lo que se conocen con suficiente antelación para tenerlas preparadas o realizar los cambios pertinentes. El Dr. Jorge Frontela es el responsable actual de organizar estas sesiones, su distribución y la organización semanal de las mismas.

- El Jefe de Servicio debe recibir el miércoles de cada semana los títulos de las sesiones que se realizarán la semana siguiente, y ello es responsabilidad del residente que tiene asignada dicha sesión. No conviene que se tenga que insistir en este punto si se tiene bien presente, pues no es infrecuente que cueste bastante conseguirlo y es fácil de evitar. Basta con un título aproximativo, no debe ser el definitivo. Tenerlo en cuenta para que funcione bien esta organización, pues en años previos era un punto a mejorar.

- El Jefe de Servicio, tras recibir la relación de sesiones (con ponente y título) el miércoles, compartirá los jueves a primera hora para todo los compañeros de Pediatría del Departamento de Salud Alicante-Hospital General la programación de la semana siguiente.

- Además, también el Jefe de Servicio compartirá el viernes para todo los compañeros de Pediatría del Departamento de Salud Alicante-Hospital General las sesiones realizadas esa misma semana. Y se hará a través de la dirección URL correspondiente en la web del Servicio de Pediatría, donde se vuelcan diariamente cada una de las sesiones en Docencia / Postgrado y MIR / Sesiones MIR.

- Por el hecho de que todas las sesiones se vuelcan en la web, es necesario que se coloque en la parte inferior derecha de cada diapositiva el logo del Servicio de Pediatría. La mayoría de los residentes lo conocen y los residentes que se vayan incorporando pueden pedir al Jefe de Servicio o a algún residente mayor la captura de dicha imagen.

- Ya se ha comentado en el apartado anterior que las sesiones de los residentes son trabajadas con el tutor correspondiente (aspectos de fondo y de contenido), pero antes de las 9 de la noche del día anterior a su presentación se deben remitir por correo al Jefe de Servicio (y se realizarán los comentarios oportunos, si los hubiere, de forma). Esta formalidad es necesaria para tener localizada todas las sesiones y poder tener actualizada al día esta sección Docencia / Postgrado y MIR / Sesiones MIR.

• **Algunos aspectos formales que conviene tener en cuenta**

- Preferible los títulos en mayúsculas y minúsculas que todo en mayúsculas.

Es decir: mejor "Tratamiento empírico de la neumonía nosocomial" que "TRATAMIENTO EMPÍRICO DE LA NEUMONÍA NOSOCOMIAL"

- En la portada, además del título debe constar el nombre del residentes (y año de residencia) y nombre del tutor(es) y sección dentro de Pediatría.

- Es útil a la audiencia comentar el guión de la presentación y para ello se puede utilizar la diapositiva 2 para indicar un índice. Es lo que se conoce como "tiempo de oro" o "diga lo que va a decir"

- Se aconseja elegir un tipo de letra, tamaño y color para los encabezamientos (preferible tamaño 32 o superior) y un tipo de letra, tamaño y color para los textos (preferible tamaño 24 o superior)

- Las letras Sanserif (ej. Arial) se leen mejor que las Serif (ej. Times New Roman). Ser homogéneos: si se decide un tipo de letra (o dos) no cambiar y mantenerlas en toda la presentación.

- Para destacar algo mejor la negrita que el subrayado. Evitar negrita y subrayado a la vez.
También se puede destacar una palabra en mayúscula o en otro color (ojo, no conviene utilizar más de 3 colores en una diapositiva: un color para el encabezado, otro para el texto y otro para las palabras a destacar)
 - En las presentaciones con Power Point siempre "menos es más": recordar la regla 6 x 6 x 6, no más de seis palabras en el título, no más de seis palabras por línea y no más de 6 líneas.
En el menos es más, es interesante que eliminéis todo lo que no cuente, como los puntos finales (a veces se ponen y otras no, entonces vale la pena no ponerlos nunca)
Evitar figuras que distraigan y que no aporten. Preferible una tabla (clara) que una gráfica de quesitos o histograma (donde es difícil seguir los colores y a qué corresponde).
 - Muy importante el tratar la fotos bien, tanto en la forma (de buena calidad y bien explicadas) como en el fondo (esencial que no se identifique al paciente y muy importante tener el consentimiento del paciente o familia - mejor de forma escrita que solo verbal, pero nunca dejar de comunicarlo que la imagen va a ser utilizada para una sesión exclusivamente científica y tratada con la privacidad que se merece). En la web del Servicio de Pediatría no debe aparecer ninguna foto que comprometa esta privacidad.
 - Usar bien el lenguaje. Dos ejemplos: evitar los extranjerismos, principalmente los anglicismos (p.ej. para "severo" hay al menos 6 adjetivos en español: "grave", "extenso", "intenso", "profundo", etc.) y los medicamentos deben ir en nombre genérico, no el nombre comercial (p.ej. se dirá "amoxicilina-clavulánico" y no "Augmentine").
 - Tener en cuenta otro detalle muy habitual: en inglés los decimales van con punto, pero en español (y nuestras presentaciones son en español) van con coma.
Es decir, pondremos "pH= 7,12" (y no "pH= 7.12)
 - Y tener en cuenta que los signos de interrogación en español se abren y cierran.
Es decir, escribiremos "¿Cuál es el pronóstico?", pero no "Cuál es el pronóstico?". Porque una presentación científica no es una nota de Whatsapp.
 - Es esencial citar la Bibliografía en base a las normas de Vancouver. Y para ello consultar un documento que se indica más abajo (Bibliografía)
 - En la web del Servicio de Pediatría, y en su sección Investigación / Programa de investigación para residentes de Pediatría podéis encontrar 38 artículos de Comunicación científica:
<http://www.serviciopediatria.com/investigacion/programa-de-investigacion-para-residentes-de-pediatria/comunicacion-cientifica/>
Conviene revisar los capítulos:
 - IV. Elaboración de una comunicación oral
 - V. Elaboración de diapositivas con Power Point
 - XVII. Bibliografía
- En breve, se hará entrega a cada alumno de libro "Claves para sobrevivir a la publicación biomédica" y que ayudará en este sentido.

ANEXO. SESIONES DEL SERVICIO DE PEDIATRÍA

SESIONES	HORARIO	LUGAR
A. SESIONES GENERALES:		
SESION INFORMATIVAS GUARDIAS	Diaria 8:30- 8:40 h	5ª planta, Sala Sesiones Pediatria
SESIONES CLÍNICO- BIBLIOGRÁFICAS	Martes a Jueves 8:40- 9:00 h	5ª planta, Sala Sesiones Pediatria
SESION GESTIÓN	Lunes 8:40- 9:00 h	5ª planta, Sala Sesiones Pediatria
SESIÓN RESUMEN SEMANAL	Viernes 8:40- 9:00 h	5ª planta, Sala Sesiones Pediatria
SESIÓN MENSUAL CON ATENCIÓN PRIMARIA	Segundo Miércoles de mes, 14:00-15:00	1ª planta, Aula 1 de Docencia
SESIÓN MENSUAL CON UCI PEDIÁTRICA	Último Jueves de mes, 13:30- 14:15 h	2ª planta, Aula Docencia de UCI
B. SECCIÓN NEONATOS:		
SESIÓN INFORMATIVA GUARDIA UCI NEONATAL	Diaria 9:00- 9:30 h (excepto Viernes, que comienza 9'30 h)	4ª planta. Sala de Sesiones de Neonatología
SESIONES NEONATOS: CLÍNICAS- BIBLIOGRÁFICAS- REVISIÓN PROTOCOLOS	Miércoles o Jueves 12: 30 -13:30 h	4ª planta. Sala de Sesiones de Neonatología
SESIONES PERINATOLÓGICAS (Neonatos- Obstetricia)	Viernes de 9:00-9:30 h	5ª planta, Sala Sesiones Pediatria
C. SECCIÓN LACTANTES-ESCOLARES:		
SESIÓN INFORMATIVA GUARDIA PEDIATRÍA	Diaria 9:00-9:30 h	Despacho Médico Escolares
SESIÓN CLÍNICA SEMANAL	Martes 13:30-14:00 h	5ª planta, Sala Sesiones Pediatria
D. SECCIÓN URGENCIAS DE PEDIATRÍA:		
PÍLDORAS DE URGENCIAS	Segundo Martes de mes, 8:40-9:00 h	5ª planta, Sala Sesiones Pediatria
E. SECCIÓN NEUROPEDIATRÍA		
SESION DE NEURORADIOLOGIA	Primer Miércoles de cada mes, 8:30 h	9º planta. Despacho médico Radiología Intervencionista
REUNION CON APSA	Último Jueves del mes 9:45 h	5ª planta, Biblioteca Pediatria
REUNION CON PSICOLOGIA INFANTIL	Todos los Miércoles 14:00 h	Consulta de Psicología infantil
REUNION CON NEUROFISIOLOGIA	Último Martes de mes 8:30 h	Despacho médico Neurofisiología. 6ª planta
SESION DE ENFERMEADES NEUROMUSCULARES	2º Miércoles de cada mes	Hospital La Fe Valencia
F. SECCIÓN ONCOLOGÍA		
REVISIÓN DE NIÑOS INGRESADOS Y CASOS ESPECIALES DE HOSPITAL DE DIA	Diaria 9:00-9:30 h	5ª planta. Despacho médico Oncología Pediátrica
SESIÓN CON RADIOLOGIA PEDIATRICA-RMN	Martes 9:00-10:00 h	1ª planta. Despacho Radiología Pediátrica
SESION MULTIDISCIPLINAR (Enfermería, maestras del hospital, psicología y trabajadores sociales de Aspanion)	Viernes 9:00-10:00 h	5ª planta. Despacho médico Oncología Pediátrica

SESIONES CLÍNICAS- BIBLIOGRÁFICAS- REVISIÓN PROTOCOLOS	Jueves de 9:00-9:30 h	5ª planta, Sala Sesiones Pediatria
COMITÉ DE ONCOLOGÍA PEDIÁTRICA	Cada 1-2 meses	1ª planta. Anatomía Patológica. Edificio de Consultas Externas